



**FONDAZIONE GAIBAZZI-CAVALLI ETS**  
**NIDO D'INFANZIA "GIACOMO E GIULIO CAVALLI"**

Via I Maggio 29 – 43017 SAN SECONDO PARMENSE (PR)  
Tel: 0521/872335 - C.F. 80010130344 – P. IVA 02262650340  
e-mail: [nidocavalli@libero.it](mailto:nidocavalli@libero.it) sito: [www.gaibazzicavalli.it](http://www.gaibazzicavalli.it)



*Regolamento di funzionamento interno*  
*Nido d'Infanzia "Giacomo e Giulio Cavalli"*



**ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

## **PREMESSA**

Il Nido d'Infanzia "Giacomo e Giulio Cavalli" accoglie bambini e bambine a partire dai 3 ai 36 mesi.

### **1) CALENDARIO SCOLASTICO**

A. Inizio anno scolastico: **lunedì 01 settembre 2025**, salvo diverse disposizioni degli organi competenti;

B. Termine anno scolastico: **venerdì 31 luglio 2026**;

C. IL servizio di anticipo e posticipo inizierà **lunedì 15 settembre 2025**

D. L'attività resterà sospesa nei giorni previsti dal calendario scolastico regionale, nei giorni di sabato e festivi e per eventuali cause di forza maggiore, previa ordinanza di pubbliche autorità.

L'ultimo giorno prima della chiusura natalizia ed estiva il servizio terminerà alle ore 13,00.

### **2) ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

Per i bambini al secondo anno di frequenza l'orario della prima settimana sarà dalle ore 8.00 alle ore 13.00, a partire dalla seconda settimana sarà invece dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

#### **Periodo a regime**

Il servizio a regime è aperto dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

L'orario di entrata è dalle ore 8.00 alle ore 8.45.

La prima uscita è prevista dalle ore 12.45 alle ore 13.00. La seconda uscita dalle 15.30 alle 16.00.

Eventuali ritardi dovranno essere comunicati telefonicamente.

### **3) ORGANIZZAZIONE INTERNA**

Al fine di consentire un buon ambientamento dei bambini ai nuovi spazi e alle nuove figure di riferimento, esso avverrà con gradualità in collaborazione con le famiglie. Tale periodo richiede tempo, gradualità e disponibilità al cambiamento, perciò sono da prevedere l'elasticità di orari. Le famiglie saranno convocate all'incontro di inizio anno in cui verranno comunicate le date e le modalità dell'ambientamento.

Tale periodo durerà circa due settimane a orario ridotto, sarà richiesta la presenza di un genitore o altra figura significativa per il/la bambino/a e coinciderà con i mesi di settembre, ottobre e novembre.

È necessario far riferimento alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità di ambientamento, che sono regolati in ragione delle effettive esigenze dei/delle bambine/e.

Per quanto riguarda la formazione dei gruppi, sarà il personale educativo a definirli secondo criteri educativi e pedagogici.

### **4) MODALITÀ DI CONSEGNA E RITIRO DEGLI ALUNNI**

I bambini frequentanti devono essere accompagnati negli orari fissati ed affidati al personale educativo e poi ritirati al termine dell'orario all'interno del servizio stesso.

In caso di particolari esigenze, sarà possibile posticipare l'ingresso, previa comunicazione tempestiva al personale educativo, sino alle ore 10.00, ed anticipare

l'uscita dalle ore 15.00.

### **Delega al ritiro**

Il ritiro dei bambini al termine dell'orario scolastico può avvenire solo da parte di un genitore. In caso di necessità, dopo l'apposita compilazione del modulo fornito ad inizio anno, si può delegare un'altra figura di riferimento che abbia però compiuto i 18 anni.

## **5) REGOLE DI CONDOTTA**

Il bambino dovrà essere accompagnato dopo aver fatto un'adeguata colazione, vestito adeguatamente ed in funzione del clima. È inoltre opportuno che non indossino collane, bracciali, orecchini o altri oggetti simili, poiché possono essere fonte di pericolo per sé e per gli altri.

Inoltre, come forma di educazione è necessario rispettare gli orari di entrata e di uscita.

In osservanza del protocollo di sicurezza, a consegna avvenuta, si invitano i genitori ed i propri figli a non soffermarsi ulteriormente nei locali scolastici, nel giardino della scuola e ad astenersi dall'utilizzo dei giochi in esterno.

Si ricorda che, in osservanza della legge N. 3 del 16 gennaio 2003, art.51, è stabilito il divieto di fumo a tutti nei locali chiusi, all'aperto negli spazi coperti da pensiline, nel parcheggio ed in tutte le aree esterne di pertinenza della Fondazione.

Fuori dall'orario scolastico cessa qualunque tipo di responsabilità della scuola nei confronti dei bambini e la stessa ricade esclusivamente nei confronti dei genitori.

Si ricorda inoltre di **richiudere SEMPRE** il cancello del vialetto pedonale che porta al parcheggio per evitare che i bambini possano correre fuori senza sorveglianza durante gli ingressi e le uscite. All'interno del parcheggio poi, è obbligatorio mantenere una velocità più che moderata del veicolo e tenere i bambini sotto stretta sorveglianza e per mano in modo da impedire manovre improvvisate ed evitare situazioni di pericolo.

**Per consolidare l'insegnamento che diamo ai bambini di rispetto della natura, vi invitiamo caldamente a mantenere puliti gli spazi esterni ed evitare di lasciare in giro spazzatura.**

## **6) COSA PORTARE**

Dovranno essere portati da casa due sacchetti:

1. il primo contenente un cambio completo (canottiera, body, mutandine, capi di abbigliamento adatti alla stagione, calze) tutto corredato di etichetta con nome. Questo sacchetto dovrà rimanere al nido e verrà riconsegnato alle famiglie qualora fosse necessario rinnovare l'abbigliamento;
2. il secondo contenente cinque bavaglino, un lenzuolo e una copertina. Questo sacchetto verrà portato ogni lunedì mattina e ritirato ogni venerdì.

Si prega di evitare di portare giochi da casa, oggetti d'oro, capi di valore, se questo avviene il personale educativo non è in nessun modo responsabile di eventuali smarrimenti o danni.

I genitori non possono distribuire all'interno della struttura dolci, snack o qualsiasi altro cibo, questo per evitare "incidenti" in caso di intolleranze.

## 7) NORME SANITARIE

La sorveglianza sanitaria (interventi di prevenzione, assistenza) è affidata al medico sanitario dell'AUSL locale.

In base all'art. 6, comma 2, della Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19, al momento della domanda d'iscrizione, il genitore si impegna a sottoporre il/la bambino/a alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e a presentare alla segreteria il certificato vaccinale rilasciato dall'AUSL, oppure ad autorizzare il Nido d'Infanzia ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL di competenza.

Le educatrici si atterranno per l'eventuale somministrazione di farmaci salvavita al Protocollo d'intesa provinciale per la somministrazione in contesti scolastici ed educativi (D.R. n. 166/2012).

### L'ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO MALATO

il bambino verrà allontanato dal Nido nei seguenti casi:

- Febbre superiore ai 37,5°
- Scariche liquide
- Vomito
- Sospetta congiuntivite
- Tosse persistente con difficoltà respiratoria
- Stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione
- Malattie infettive e parassitarie
- Manifestazioni cutanee estese che non siano punture di insetti o altra patologia già nota (es. dermatite atopica)
- Pianto persistente inusuale per quel bambino, malessere generale, inusuale apatia, iporeattività
- Condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività del nido e/o richiedono cure che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini

Il bambino allontanato può riprendere la normale frequenza dopo almeno 1 giorno (escluso quello dell'allontanamento) di sospensione dalla collettività, senza la necessità del certificato medico.

Inoltre, dopo il rientro non dovrà più presentare gli stessi sintomi che hanno causato l'allontanamento.

Per alcune malattie, che si riportano di seguito, sarà necessario coinvolgere per la riammissione anche il Pediatra di Comunità per garantire interventi su tutta la Comunità Infantile:

- Scarlattina
- Salmonellosi
- Scabbia
- Tigna
- Meningite batterica
- Epatiti virali
- Pediculosi

In questo ultimo caso si raccomanda la necessità di un esame accurato del cuoio capelluto, qualora se ne verificasse un caso, per evitare un rapido divulgarsi della pediculosi.

Le famiglie sono tenute ad avvisare tempestivamente il personale del nido in caso di assenza per malattia e preventivamente in caso di assenza del bambino per altre ragioni.

## **8) DIETE SPECIALI**

Il menù della scuola è fisso. È stato studiato appositamente per garantire un corretto apporto nutrizionale ai bambini e approvato dalla azienda U.S.L di Parma secondo le modalità previste dalla normativa regionale vigente. Non potrà essere variato, se non in caso di diete per motivi etico-religioso-culturali, bambini con allergia o intolleranza alimentare accertata. I genitori dovranno presentare all'inizio di ogni anno scolastico la certificazione firmata in originale del pediatra di famiglia o del centro che ha in cura il bambino, con l'indicazione della patologia e degli alimenti che non possono essere assunti. Nel caso di somministrazione di latte materno, la madre compilerà il modulo di richiesta, da richiedere alle educatrici.

Si rende noto che la torta per festeggiare i compleanni a scuola verrà preparata direttamente dalle cuoche nella quarta settimana del mese.

## **9) ULTERIORI SERVIZI OFFERTI**

Per i genitori che ne avessero l'esigenza è previsto il servizio di anticipo e posticipo pagando una quota/mese in aggiunta alla retta di competenza:

- anticipo dell'orario di ingresso alle ore 7,30 costo € 25,00/mese
- posticipo dell'orario di uscita alle ore 18,00 costo € 50,00/mese
- anticipo alle ore 7,30 e posticipo alle 18,00 costo € 60,00/mese

Per il mese di settembre le quote saranno ridotte al 50%.

A tale servizio possono accedere solo i bambini che hanno compiuto 18 mesi.

La Fondazione si riserva di valutare l'attivazione del servizio di anticipo e posticipo durante il mese di luglio in base al numero degli iscritti, vista la chiusura della scuola dell'infanzia.

## **10) RETTE**

Gli utenti concorrono alla copertura del servizio mediante pagamento di un contributo annuale stabilito dalla Fondazione, ripartito in undici quote mensili.

Le quote di contribuzione alle spese di gestione del servizio, per gli iscritti residenti nei comuni convenzionati di San Secondo P.se e Roccabianca, saranno calcolate sulla base dei criteri I.S.E.E., prevedendo una tariffa proporzionale in tre soglie come da tabella sotto

allegata.

È prevista inoltre, una quota d'iscrizione annuale di euro 100,00 (che resta comunque fissa anche se l'iscrizione avviene ad anno educativo avviato) da versare quando la famiglia riceverà comunicazione di accettazione della domanda d'iscrizione.

Gli importi delle rette a carico delle famiglie, suddivise per fasce ISEE e **comprehensive di oneri dovuti ai pasti**, sono i seguenti:

#### **RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE**

FASCIA ISEE		IMPORTO MENSILE
<b>1</b>	da € 0 a € 10.000,00	€ 250,00
<b>2</b>	da € 10.001,00 a € 15.000,00	€ 300,00
<b>3</b>	da € 15.001,00 a € 19.000,00	€ 350,00
<b>4</b>	da € 19.001,00 a € 23.000,00	€ 400,00
<b>5</b>	da € 23.001,00 a € 27.000,00	€ 450,00
<b>6</b>	da € 27.001,00 a € 31.000,00	€ 480,00
<b>7</b>	da € 31.001,00 a € 35.000,00	€ 520,00
<b>8</b>	Oltre € 35.001,00 e NO ISEE	€ 550,00

#### **RESIDENTI NEL COMUNE DI ROCCABIANCA**

FASCIA ISEE		IMPORTO MENSILE
<b>A</b>	fino a € 10.000,00	€ 100,00
<b>B</b>	da € 10.000,01 e fino a € 26.000,00	€ 200,00
<b>C</b>	da € 26.000,01 e oltre	€ 300,00

**Per i bambini da 3 a 12 mesi** la retta verrà determinata sempre in base alla dichiarazione ISEE, ma determinato l'importo della retta, questa sarà maggiorata di € 100,00 sino al compimento dell'anno del bambino (se il bambino compie gli anni entro il 15 del mese, viene considerato lattante sino al mese precedente, se li compie dal giorno

16 viene considerato lattante per tutto il mese).

Durante l'inserimento dei bambini la retta varia in base al giorno del mese in cui il bambino inizia la frequenza:

- se il bambino viene inserito nei primi 10 giorni del mese, la retta sarà intera
- se il bambino viene inserito dal giorno 11 al giorno 20 compresi, la retta sarà ridotta a 2/3
- se il bambino viene inserito dal giorno 21 al giorno 31 compresi, la retta sarà ridotta a 1/3

Per gli iscritti non residenti nei comuni convenzionati viene determinata una contribuzione fissa mensile, equivalente al costo pieno del servizio, pari a € 750,00 e la retta dovrà essere versata dalla data di inserimento del bimbo presso il Nido d'Infanzia. La retta assegnata, in presenza di fratello o sorella iscritti presso questo Nido d'Infanzia o la Scuola dell'Infanzia "Ilario Gaibazzi", verrà ridotta del 10%.

Il Consiglio d'amministrazione si riserva la possibilità di modificare in aumento o diminuzione la retta anche in corso d'anno, previa comunicazione ai genitori, in funzione del rinnovo della convenzione con il Comune, dei contributi da parte del Ministero o degli altri enti pubblici o privati.

#### **10) MODALITA' DI ISCRIZIONE:**

Per i nuovi iscritti, le iscrizioni si aprono il 13 gennaio sino al 10 febbraio 2025.

I moduli per l'iscrizione possono essere ritirati presso la segreteria o scaricati dal nostro sito [www.gaibazzicavalli.it](http://www.gaibazzicavalli.it).

I moduli compilati e copia della dichiarazione ISEE dovranno essere consegnati presso la segreteria della Fondazione; entro il 20 febbraio 2025 verrà redatta la graduatoria e verrà comunicato alle famiglie l'accettazione della domanda d'iscrizione o la posizione in graduatoria per la lista d'attesa.

Nel caso in cui ci siano ancora posti disponibili a chiusura delle iscrizioni, le domande pervenute dopo il 10 febbraio ed entro il 31 agosto 2025 verranno accettate in ordine di data di presentazione.

**PER LE ISCRIZIONE PERVENUTE DOPO L'INIZIO DELL'ANNO EDUCATIVO:** non è possibile opzionare il posto, pertanto le rette dovranno essere corrisposte a partire dal mese successivo a quello dell'iscrizione (ad esempio nel caso si iscriva il proprio figlio nel mese di Gennaio il genitore è tenuto a pagare il corrispettivo della retta di Febbraio entro l'ultimo giorno del mese di Gennaio anche se il bambino inizia la frequenza successivamente per decisione della famiglia).

In caso di ritiro di uno o più bambini durante l'anno educativo, i posti disponibili verranno assegnati in base alla graduatoria tra le domande d'iscrizione pervenute e in lista d'attesa.

#### **11) PAGAMENTO RETTE**

La retta mensile dovrà essere versata **entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello di riferimento** (ad esempio la retta di settembre dovrà essere pagata entro il 31 agosto) tramite bonifico bancario alla FONDAZIONE GAIBAZZI - CAVALLI ETS

presso Crédit Agricole sul codice IBAN: IT 88 G 06230 65910 000035788895.  
Per il versamento della quota di iscrizione di € 100,00 valgono le medesime modalità di pagamento.

In caso di ritardo nel pagamento oltre la data di scadenza, saranno addebitati nelle successive rate gli interessi di mora.

Qualora la famiglia, senza darne adeguata giustificazione in forma scritta, non provvedesse al pagamento della retta mensile, la direzione ha il diritto di rendere vacante il posto.

## **12) ORARI E NUMERI UTILI**

La segretaria è a disposizione dei genitori dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 o telefonicamente al numero 0521/872335, e-mail: [nidocavalli@libero.it](mailto:nidocavalli@libero.it), sito: [www.gaibazzicavalli.it](http://www.gaibazzicavalli.it)

## **13) IMPEGNO DELLE FAMIGLIE**

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, al fine di consentire alla direzione del Nido d'Infanzia di predisporre in modo organico la programmazione educativo-didattica e di consentire agli organismi competenti di predisporre l'assunzione del personale necessario, i genitori si impegnano alla frequenza dei bambini e al pagamento delle relative quote per tutto l'anno scolastico.

San Secondo Parmense, 10 gennaio 2025